



REPUBBLICA ITALIANA

GUARDIA DI FINANZA

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

CONTRATTO in forma pubblico-amministrativa per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale presso le caserme del Corpo della Guardia di Finanza della regione Sicilia, amministrato dal Reparto T.L.A. Sicilia.

CIG 8173200202

L'anno XXXX, addì XX del mese di XXXX in Palermo, nella sede del Reparto T.L.A. Sicilia della Guardia di Finanza, viene compilato il presente atto dal xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, in qualità di Ufficiale Rogante delegato al ricevimento dei contratti nell'interesse del Corpo della Guardia di Finanza.

Le parti del contratto sono:

- il Reparto T.L.A. Sicilia della Guardia di Finanza (C.F. 80019230822) con sede in Palermo, via Cavour 2, rappresentato dal xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Capo Ufficio Amministrazione del Reparto T.L.A. Sicilia Guardia di Finanza (di seguito indicato anche "Amministrazione");
- la xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, con sede in xxxxxxxx, via xxxxxxxxxxxx, P.I. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, rappresentata dal xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nato a xxxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxx, nella qualità di rappresentante legale

della società, (di seguito indicata "Impresa").

Il presente contratto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale.

SI PREMETTE CHE

1. la Consip S.p.A. ha pubblicato una gara tramite Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA), ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura dei servizi di pulizia, igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni (Categoria merceologica 1);

2. con determina a contrarre n. xx del xxxxxxxxxxxx, è stato autorizzato l'espletamento di una procedura di gara sopra soglia comunitaria, nell'ambito del predetto Sistema Dinamico di Acquisizione Consip, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale presso le caserme del Corpo della Guardia di Finanza della regione Sicilia, amministrate dal Reparto T.L.A. Sicilia, per la durata di 36 mesi;

3. in data xxxxxx è stata pubblicata sul portale acquistinretepa – attraverso il Sistema Dinamico di Acquisizione la procedura nr. XXXXXX per il servizio in argomento;

4. al termine dell'iter procedurale di gara, è risultata aggiudicataria dell'appalto la xxxxxxxxxxxxxxxx, con sede in xxxxxx – via xxxxxxxxxxxxxxxx – P.I. xxxxxxxxxxxxxxxx, come si rileva dal provvedimento di Aggiudicazione definitiva nr. xxxxxx del xxxxxxxxxxxx;

5. l'Impresa, con la sottoscrizione del contratto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente

considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce al presente contratto;

6. (eventuale) non è ancora pervenuta l'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.lgs. n. 159/2011, richiesta in data xxxxxxxxx, ma che, essendo decorsi i termini di cui all'art. 92, comma 2, della norma suddetta, si può procedere alla stipulazione del contratto, salvo recesso della Committente, ai sensi del comma 3 del suddetto articolo, nel caso in cui tale certificazione attesti infiltrazioni mafiose.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale presso le caserme del Corpo della Guardia di Finanza della regione Sicilia, amministrate dal Reparto T.L.A. Sicilia.

Le modalità di erogazione del servizio sono altresì specificate:

- nel "Capitolato d'oneri";
- nel Capitolato Tecnico generato dal sistema;
- nel Capitolato Tecnico della Stazione Appaltante con relativi annessi 1, 2 e 3;
- nell'offerta tecnica presentata dalla Ditta;
- nell'offerta economica presentata dalla Ditta,

che formano parte integrante del presente atto pur se non materialmente allegati, ai sensi dell'art. 99, comma 3 del R.C.G.S.

L'impresa si obbliga all'esecuzione delle prestazioni affidate in conformità alle prescrizioni contenute nei su richiamati documenti e secondo le modalità, le condizioni ed i termini previste nel presente contratto.

ARTICOLO 2 – MODIFICHE E VARIANTI

Le modifiche e varianti al presente contratto sono regolate dagli artt. 106 e 149 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 40 del D.M. n. 181/2014.

Ogni variazione che si renda necessaria apportare nel corso dell'esecuzione contrattuale, a norma degli articoli suddetti, che comporti una modifica o variante a quanto stabilito dalle norme del presente contratto, deve essere proposta all'Amministrazione per la preventiva approvazione.

Le modifiche o varianti non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il R.U.P. lo giudichi opportuno, comporteranno la rimessa in pristino a carico dell'Impresa della situazione originaria preesistente e, nei casi più gravi, l'applicazione delle penalità nonché l'eventuale risoluzione contrattuale

ART. 3 - NORME REGOLATRICI

L'appalto verrà espletato sotto l'osservanza:

- della Legge e del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.5.1924, n. 827;
- del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;
- dal D.M. 24.10.2014, n. 181 "Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza";
- del D.M. 14 dicembre 2005, n. 292, recante "Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza;
- del Codice Civile e delle altre disposizioni normative già emanate in

materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;

- dal D.M. 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, Regolamento recante: "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione",

che l'impresa dichiara di conoscere ed accettare.

ARTICOLO 4 - IMPORTO CONTRATTUALE E PREZZI

Il servizio in argomento sarà erogato a fronte del pagamento di un canone. Per tutta la durata del servizio, comprensiva altresì di tutte le prestazioni a essa connesse, l'Amministrazione pagherà all'Aggiudicatario, un corrispettivo pari ad € xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), IVA esclusa, per l'intero triennio.

Il canone dovuto verrà corrisposto in rate mensili di pari importo (€ xxxxxxxxxxxxxxxxx), previa presentazione di regolare fattura da parte dell'Aggiudicatario a seguito di esito positivo del controllo delle attività previsto da apposito "verbale di controllo" previsto all'art. 6 del presente contratto e nel Capitolato Tecnico Istitutivo del Sistema Dinamico di Acquisizione.

L'Aggiudicatario rinuncia espressamente, sin da ora, a richiedere, ai sensi dell'art.1467 c.c., la risoluzione del presente contratto per sopravvenuta eccessiva onerosità.

L'Aggiudicatario garantisce che il corrispettivo è stato determinato con un corretto rapporto costi/prestazioni, che sarà mantenuto per tutta la durata del contratto.

L'Aggiudicatario si impegna fin d'ora a non effettuare cessioni di credito.

ARTICOLO 5 – FATTURATO E PAGAMENTO

Il corrispettivo di cui al precedente articolo è liquidato dall'Amministrazione con cadenza mensile e le fatture dovranno essere emesse a seguito del rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione e, come stabilito dall'art. 1, comma 209, della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) e in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. Ai fini del buon esito del pagamento nelle fatture elettroniche dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio: 2K9OJV;
- Codice Identificativo Gara: 8173200202;
- il numero di contratto: _____ ;
- la descrizione analitica del servizio reso, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972..

La fattura elettronica per la liquidazione del servizio dovrà essere emessa con cadenza mensile. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico su conto corrente postale e/o bancario nel rispetto dei termini indicati nel D.Lgs n. 231/2002 e comunque non prima della prevista attestazione di buona esecuzione della prestazione da cui risulti che la stessa è avvenuta regolarmente, ovvero che la società è incorsa in inadempienze, debitamente contestate, per le quali ricorrono i presupposti per l'applicazione delle penalità contrattuali. I termini di pagamento

rimangono sospesi qualora siano accertate inadempienze nell'esecuzione del presente rapporto contrattuale a carico dell'Impresa aggiudicataria ovvero ravvisate irregolarità nelle fatture prodotte.

Il pagamento sarà effettuato - dietro presentazione della fattura ed acquisizione, da parte di questa Amministrazione, del D.U.R.C. in corso di validità. Si conviene che l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della fattura, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. 9/10/2002 n. 231. Ai sensi dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, dal 1° luglio 2017 il regime dello split payment è applicato anche alla Stazione Appaltante, pertanto le fatture emesse, a partire dalla stessa data, nei confronti del Reparto. T.L.A. Sicilia e/o eventuali note di credito, dovranno essere di tipo "split payment".

Il pagamento avverrà previa verifica di mancanza di inadempienze effettuate tramite "Agenzia delle Entrate – Servizi di Riscossione", così come disposto dall'art. 48bis del d.P.R. n. 602/1973. Nel caso di inadempienze il pagamento da corrispondere verrà decurtato dalle somme corrispondenti.

L'aggiudicatario, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e D.L. 12.11.2010, n. 187, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, in attuazione alle disposizioni vigenti, ha comunicato gli estremi del c/c dedicato attivo presso la banca IBAN xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare su di esso. Sig. xxxxxxxxxxxxxxx, nato a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, il xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e ivi residente in

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ARTICOLO 6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il Contratto si intende alla scadenza stabilita per l'esecuzione del servizio, indipendentemente dal valore raggiunto. L'Amministrazione, salvo che sia diversamente stabilito dalla normativa in vigore e dal Contratto, per assicurare la continuità del servizio si riserva la facoltà di prorogare lo stesso per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, in conformità alle vigenti disposizioni normative.

Qualora, in corso di esecuzione contrattuale, intervengano delle modifiche sulle superfici da sottoporre al servizio di pulizia, si procederà, tramite la predisposizione di un atto di sottomissione / atto aggiuntivo, a rimodulare l'importo contrattuale:

1. in aumento, nel caso in cui l'ampliamento delle metrature sottoposte al servizio abbia un'incidenza superiore allo 0,3% del totale oggetto del Contratto;
2. in diminuzione, nel caso in cui la riduzione delle metrature sottoposte al servizio abbia un'incidenza superiore allo 0,2% del totale oggetto del Contratto.

Nell'ipotesi di differenza nella destinazione d'uso dei locali soggetti a servizio di pulizia rispetto alle indicazioni contrattuali, si procederà in corso di esecuzione contrattuale alla modifica del servizio e del relativo corrispettivo contrattuale.

La quantificazione dei predetti importi in aumento o in diminuzione avverrà sulla base del prezzo di aggiudicazione e dei metri quadri da

sottoporre a variazione.

Allo scopo di garantire il regolare svolgimento del servizio, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute dalla ditta aggiudicataria al personale dipendente, l'Amministrazione potrà intraprendere le iniziative di cui all'art. 30, comma 6, del Codice degli Appalti.

ARTICOLO 7 - MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di erogazione del servizio sono quelle indicate nella citata documentazione di gara riguardante l'oggetto della gara.

ARTICOLO 8 – DURATA

Il contratto d'appalto ha durata complessiva di 3 (tre) anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione.

La Stazione appaltante potrà esercitare l'opzione di proroga, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, prima della scadenza del contratto per ulteriori 6 (sei) mesi ovvero per il periodo di tempo strettamente necessario all'aggiudicazione del nuovo appalto.

In tal caso, il fornitore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste negli atti di gara e nei contratti agli stessi prezzi, patti e condizioni.

ARTICOLO 9 - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

L'Aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo le modalità indicate nella citata documentazione di gara, potrà ricorrere al subappalto in misura non superiore al 40% dell'importo contrattuale, per l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

xxxxxx xxxxx xxxxxx

Si rinvia a quanto indicato nel Capitolato d'Oneri , al Capitolato Tecnico e al Capitolato d'Oneri dell'Amministrazione per le modalità e gli obblighi

connessi all'affidamento in subappalto delle prestazioni oggetto del presente contratto.

ARTICOLO 10 - VIGILANZA SULLE LAVORAZIONI E CONTROLLO SULLA QUALITÀ

Come riportato all'art. 13 e 14 del Capitolato Tecnico della Stazione Appaltante, facente parte integrante del presente contratto, la fase di START UP del servizio è finalizzata a valutare la effettiva capacità dell'appaltatrice di adempiere in pieno alle prescrizioni contrattuali e di assicurare il livello e la qualità del servizio richiesto.

Al termine del periodo di START UP (90 giorni), il mancato raggiungimento di tutte le condizioni riportate nei citati articoli del Capitolato Tecnico, è da considerarsi inadempimento contrattuale per cui l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione del contratto.

Inoltre, l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto si svolgerà sotto il controllo e la vigilanza dei soggetti incaricati dall'Amministrazione quali direttori dell'esecuzione contrattuale, che avranno cura di verificare costantemente l'esatta osservanza delle clausole contrattuali sia nelle modalità di esecuzione del servizio, sia nel rispetto della programmazione periodica degli adempimenti programmati.

Per l'esecuzione del servizio l'impresa si impegna a rispettare la programmazione indicata negli atti richiamati in premessa, parte integrante del presente contratto.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri

dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'Amministrazione anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Aggiudicatario è sottoposto, verso i propri dipendenti, a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assume a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Aggiudicatario si impegna inoltre, in applicazione dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recante "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi", ad assicurare i livelli occupazionali attuali, procedendo all'assunzione, in via prioritaria, del personale già in forza nell'impresa cessante di cui all'attuale servizio di pulizia e igiene.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'Amministrazione anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'Impresa è sottoposta, verso i propri dipendenti, a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assume a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa si impegna inoltre, in applicazione dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recante "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi", ad assicurare i livelli occupazionali attuali, procedendo all'assunzione, in via prioritaria, del personale già in forza nell'impresa cessante di cui all'attuale servizio di pulizia e igiene.

ARTICOLO 12 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si richiama il contenuto degli artt. 108, 109 e 110 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'art. 52 del D.M. n. 181/2014.

L'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto comunicando tale volontà con un preavviso di 30 giorni e l'Impresa avrà diritto al pagamento del servizio effettuato fino a quel momento, con rinuncia a qualsiasi pretesa risarcitoria, indennizzo o rimborso.

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione potrà assegnare all'impresa un termine non inferiore a 30 giorni per porre fine all'inadempimento; decorso tale termine, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed il risarcimento del danno.

La risoluzione del contratto determina per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno dell'Impresa. All'Impresa saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione

rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Il relativo importo sarà prelevato dal deposito cauzionale e, ove questo non fosse sufficiente, da eventuali crediti dell'Impresa. In caso di minore spesa, nulla compete all'Impresa.

L'Amministrazione, altresì, potrà esercitare il diritto di recesso:

1. nell'ipotesi di inadempimento agli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti dei propri dipendenti;
2. in presenza di condizioni migliorative successivamente disponibili in Consip (ex D.L.95/2012, convertito, con modificazioni, nella Legge 135/2012): al riguardo risulterà obbligatorio procedere ad una rinegoziazione, nel caso i parametri delle convenzioni successivamente stipulate da Consip siano migliorativi rispetto a quelli contemplati nel presente contratto. Nell'ipotesi in cui l'Impresa non acconsenta, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto in ogni tempo, previa comunicazione con preavviso non inferiore a 15 giorni e pagamento delle sole prestazioni già eseguite.

Si richiama l'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 13 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto viene stipulato sotto condizione risolutiva espressa, che avrà effetto – sin dal giorno della stipula – in caso di esito negativo agli accertamenti in corso da parte dell'Amministrazione sul possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

(eventuale) Il presente contratto viene stipulato in via d'urgenza ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

ARTICOLO 14 - TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI - COPERTURA

ASSICURATIVA

L'impresa appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'impresa appaltatrice, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

L'impresa appaltatrice pertanto consegna, prima dell'inizio dell'appalto, la polizza assicurativa nr. xxxxxxxxx che copre per tutta la durata dell'appalto i rischi derivanti da responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato con i seguenti massimali:

- € 1.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
- € 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
- € 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Tale garanzia comprende nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza.

La garanzia si estende ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e

detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

La garanzia si estende, inoltre, ai danni derivati da incendio delle cose dell'impresa appaltatrice o da lei detenute.

Tale polizza copre anche la responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti e per inquinamento accidentale.

ART. 15 - CESSIONE, TRASFORMAZIONE E FUSIONE DI AZIENDA

L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di Impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

Si richiama la disciplina dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 16 - CAUZIONE

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/16, l'Amministrazione, a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, accetta come cauzione definitiva la polizza fideiussoria n. xxxxxxxxxxxxxxxx del xxxxxxxx per un importo di € xxxxxxxxxxxx rilasciata da xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – Agenzia xxxxxxxxxxxx – xxxxxxxxxxxx.

L'impresa si impegna a tenere valida ed efficace la polizza fidejussoria per tutta la durata del presente contratto e, comunque, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte. La garanzia verrà svincolata nelle modalità e nei tempi dettati dal citato art. 103.

ART. 17 - SICUREZZA SUL LUOGO DEL LAVORO

L'Impresa si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, durante lo svolgimento del servizio, le disposizioni relative alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in

particolare del D.Lgs. n. 81/2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto in quanto applicabili.

L'Amministrazione si impegna, infine, ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali. Per motivi di sicurezza, il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà essere dotato di apposito sistema di rilevamento delle presenze (anche non informatico) dal quale evincere l'ora di ingresso e di uscita, al fine di avere contezza del personale presente nella struttura in caso di esodo..

ARTICOLO 18 - IMPIEGO DEL PERSONALE

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con la normativa vigente nello specifico settore; inoltre, il numero degli addetti dovrà essere tale da permettere la perfetta esecuzione del servizio.

L'Impresa comunicherà per iscritto all'Amministrazione le generalità delle persone che verranno impiegate nell'espletamento del servizio.

Analoga comunicazione sarà effettuata, nel caso di variazioni di personale impiegato, entro 10 (dieci) giorni solari da ciascuna variazione.

Attesa la particolarità dei compiti istituzionali del Corpo della Guardia di Finanza e la necessità di garantire la sicurezza del personale militare e delle infrastrutture, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo o non gradito al servizio, a suo insindacabile giudizio. In tal caso, l'Impresa provvederà a quanto richiesto, entro 4 giorni, senza che ciò comporti maggiori oneri.

ARTICOLO 19 - PENALITÀ

Il Comandante del singolo Reparto, in caso di negligenze e/o inadempienze accertate e/o convalidate, provvederà immediatamente a interessare l'Amministrazione per l'eventuale adozione dei provvedimenti previsti dal "Regolamento recante il capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" di cui al D.M. n. 181 del 24.10.2014.

Le inadempienze nell'esecuzione del servizio di cui si terrà conto per l'applicazione delle suddette penalità sono di seguito specificate e suddivise in base alla loro tipologia:

1. Inadempienze connesse all'esecuzione del servizio:

(a) mancata erogazione del servizio (come previsto nell'Annesso 1) o erogazione parziale dello stesso o erogazione di prestazione non conforme a quanto stabilito dalle clausole contrattuali o dal presente Capitolato;

(b) mancata fornitura del materiale e dei prodotti o non conformità degli stessi;

(c) ritardo nella prestazione del servizio o effettuazione delle pulizie durante orari diversi da quelli concordati con l'Amministrazione, fatte salve le deroghe espressamente stabilite.

2. Inadempienze connesse alla violazione della normativa vigente e/o delle prescrizioni contenute nel Capitolato, come sotto riportato in via esemplificativa:

(a) mancata attuazione delle prestazioni contenute nel piano di controllo qualità;

(b) inosservanza della disciplina legislativa vigente a tutela dei

lavoratori;

(c) mancata applicazione delle norme di sicurezza vigenti per l'uso e la pulizia di macchine e di apparecchiature elettriche;

(d) mancata applicazione delle norme di sicurezza e in materia di tutela dell'ambiente vigenti relative all'utilizzo di prodotti detergenti, disinfettanti e lucidativi;

(e) mancata esecuzione di uno degli obblighi espressamente previsti dal Contratto.

Nei casi indicati ai precedenti punti (1) e (2), salvo i casi di colpa grave dell'Amministrazione e/o di causa di forza maggiore, l'Ente Amministrativo competente applicherà, in base alla gravità delle inadempienze accertate e/o convalidate, una penalità pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 bis, comma 2, D. Lgs. 50/16.

In ogni caso è fatto salvo il ricorso all'Autorità Giudiziaria, laddove venissero constatati fatti penalmente rilevanti. La notifica delle eventuali penalità sarà direttamente comunicata all'Appaltatrice.

3. Inadempienze agli obblighi di comunicazione:

Ove la ditta non adempia e/o adempia in ritardo e/o adempia parzialmente ad uno degli obblighi di comunicazione relativi al personale e/o documentazione previsti dal presente Capitolato o dalle clausole di cui al Contratto si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- 2% del valore contrattuale mensile in caso di completo inadempimento;

- 1% del valore contrattuale mensile in caso di ritardo

nell'adempimento;

- 1% del valore contrattuale mensile in caso di parziale adempimento,

restando l'Appaltatrice comunque obbligata alle necessarie

integrazioni, le suddette penalità potranno concorrere tra loro rispetto

allo stesso inadempimento sempre che la mancanza non configuri

inadempienza più grave.

4. Inadempienze specifiche attinenti le esigenze di controllo del servizio:

(a) Ogni trimestre l'Ente competente, tramite il DEC, potrà chiedere al

Responsabile per l'Appaltatrice che il controllo della qualità del servizio

sia effettuato, mediante apposito sopralluogo, in almeno il 5% dei locali

sottoposti al servizio di pulizia (conferendo priorità agli uffici che nel

corso del mese antecedente il sopralluogo abbiano riportato una

valutazione mensile inferiore alla sufficienza). Ogni sopralluogo dovrà

essere obbligatoriamente documentato e/o certificato mediante la

compilazione di un'apposita "scheda sopralluogo", debitamente

controfirmata dal DEC o da suo delegato. La mancata esecuzione dei

sopralluoghi richiesti dall'Ente comporterà l'applicazione di una penale

pari a allo 0,5% dell'importo contrattuale mensile per ogni sopralluogo

non effettuato.

(b) La totalità dei sopralluoghi richiesti e non effettuati nel trimestre

esaminato dovrà essere eseguita nel trimestre successivo, in aggiunta

ai sopralluoghi specifici del mese.

(c) L'esito negativo del sopralluogo effettuato (che dovrà risultare

dalla "scheda sopralluogo") comporterà l'obbligo per l'Appaltatrice di

effettuare entro 10 (dieci) giorni dal citato sopralluogo un intervento di pulizia accurata per il recupero di un livello qualitativo soddisfacente in ogni locale il cui esito è risultato "negativo". Nel caso in cui l'intervento non venisse eseguito, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale fino a un massimo dello 0,5% dell'importo contrattuale mensile; nel caso in cui, invece, l'intervento venisse eseguito ma senza ripristinare il livello qualitativo atteso (che sarà attestato nell'apposita "scheda sopralluogo"), l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale fino a un massimo dello 0,25% dell'importo contrattuale mensile.

(d) Nel caso di reiterato giudizio negativo sullo stesso locale, nel semestre successivo rispetto alla data del sopralluogo di cui al precedente punto (c), e di esito negativo del nuovo sopralluogo (attestato nell'apposita "scheda sopralluogo"), l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale pari all' 1% dell'importo contrattuale mensile.

5. Ulteriore elenco di inadempienze, connesse alla funzione di controllo, che possono dare luogo all'applicazione delle seguenti specifiche penalità:

(a) la mancata o ritardata comunicazione relativa all'aggiornamento, integrazione o modifica dell'elenco del personale impiegato nel servizio, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 200,00 per ogni evento riscontrato;

(b) la mancata o ritardata comunicazione della composizione delle squadre operative impiegate nel servizio comporterà l'applicazione di

una penale pari a € 150,00 per ogni giorno di ritardo;

(c) la mancata o ritardata consegna del registro presenze e del foglio presenze presso ciascun Reparto comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

6. Ove l'Appaltatrice, in un periodo di 12 mesi, successivamente alla fase di start-up incorra in almeno 3 (tre) diffide per negligenze e/o inadempienze, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il Contratto per inadempimento, incamerando il deposito cauzionale definitivo, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia. Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere l'impresa inadempiente dalla partecipazione alle gare, effettuando anche la specifica segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

7. Se, nel corso dello stesso periodo di tempo di cui al precedente punto 6, ove non sia stato già risolto il Contratto, l'Appaltatrice incorra in 4 (quattro) diffide per negligenze e/o inadempienze che non abbiano comportato l'applicazione di specifica penalità, le sarà applicata una penalità pari al 3% dell'importo contrattuale mensile, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il Contratto come previsto al precedente punto 6.

8. L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, attraverso propri rappresentanti, le verifiche e i controlli necessari al fine di assicurare la perfetta esecuzione del servizio.

ARTICOLO 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Il presente contratto non è cedibile.

La cessione dei crediti derivanti dal presente contratto è inefficace in mancanza dell'adesione da parte dell'Amministrazione.

ARTICOLO 21 - ONERI E COSTI PER LA SICUREZZA

Con riguardo ai rischi da interferenza esistenti presso le Caserme oggetto del presente appalto, si fa presente che è stato redatto, ai sensi dell'art. 26 commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, apposito DUVRI, facente parte del presente contratto per quanto non materialmente allegato.

ARTICOLO 22 - SPESE INERENTI AL CONTRATTO

In conformità a quanto previsto dagli articoli 16 *bis* e 16 *ter* del R.D. 18.11.1923, n. 2440 e della Legge 27.12.1975, n. 790, le spese di copia, stampa, carta bollata, registrazione ed altre inerenti al presente contratto, sono a carico dell'impresa. L'Impresa è tenuta a versare le citate spese, nella misura e con le modalità indicate dall'Ufficiale Rogante, secondo le tariffe prefissate con D.M. 9.5.1980 dal Ministero del Tesoro, pubblicato sulla G.U. del 19.8.1980, n. 226.

Il versamento delle somme di cui al precedente comma dovrà essere effettuato entro 5 (cinque) giorni dalla data di stipula del presente contratto, con la conseguenza che, in caso di ritardo, il relativo importo dovrà essere aumentato degli interessi legali decorrenti dalla data di scadenza dei 5 giorni fino alla data dell'effettivo versamento.

L'attestazione del versamento dovrà essere prodotta all'Amministrazione entro 5 giorni, decorrenti dalla data del versamento.

In considerazione di quanto disposto dagli artt. 73, comma 4 ultimo

periodo e 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, le spese inerenti alle pubblicazioni devono essere rimborsate dall'impresa aggiudicataria a quest'Amministrazione con le modalità a tempo debito comunicate, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

ARTICOLO 23 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'Impresa si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente l'attività svolta dall'Amministrazione e le informazioni di cui sia venuta in possesso in virtù del presente contratto. In caso di inadempimento l'Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto, nonché di adottare gli opportuni provvedimenti a propria tutela. Al personale dell'Impresa è fatto divieto di usare all'interno delle strutture dell'Amministrazione apparecchi fotografici, telecamere, registratori o altro materiale ritenuto idoneo a violare il divieto.

ARTICOLO 24 – CONSENSO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d), del D. Lgs. n. 196/2003.

Tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti, inoltre, potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

ARTICOLO 25 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È sempre fatta salva la facoltà dell'Amministrazione committente, una volta acquisita conoscenza dell'eventuale esistenza di un procedimento penale a carico del rappresentante legale o degli amministratori per i reati previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/16 e per altre fattispecie delittuose, ivi non contemplate, ritenute di particolare gravità ad insindacabile giudizio della stessa Stazione appaltante, ed in qualunque altro caso in cui vengano meno i requisiti previsti dal bando di gara, di sospendere cautelativamente l'esecuzione del contratto, previa valutazione dell'interesse pubblico alla realizzazione tempestiva della commessa.

In caso di sentenza definitiva di condanna, l'Amministrazione - ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 - potrà procedere alla risoluzione del contratto ed alla richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

ARTICOLO 26 - CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ

L'Impresa si obbliga a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata anche prima della procedura di affidamento, o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali.

ARTICOLO 27 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie inerenti all'esecuzione ed all'interpretazione del presente contratto sono di competenza del Foro di Palermo.

ART. 28 - DECADENZA DEI DIRITTI

Rimane espressamente convenuta la decadenza di qualsiasi diritto, ragione ed azione che l'Impresa ritenga spettarle in dipendenza del presente contratto, ove non siano proposti - con apposita istanza all'Amministrazione - nel termine di mesi 6 (sei) dal giorno della liquidazione finale del contratto.

ART. 29 - VINCOLO

Il presente contratto, mentre vincola l'Impresa fin dal momento della sua sottoscrizione, non obbligherà l'Amministrazione se non dopo la sua approvazione e registrazione dello stesso nei modi legge.

ARTICOLO 30 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni avverranno tramite posta elettronica certificata:

- per l'Amministrazione: pa0520000p@pec.gdf.it

- per l'Impresa: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Si intendono comunque valide ed efficacemente effettuate le comunicazioni rese all'indirizzo del domicilio eletto, che per l'Impresa è il seguente: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o al domicilio eletto o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ARTICOLO 31 - NORMA INTERPRETATIVA

In caso di divergenza tra quanto contenuto nel presente contratto e nei relativi Allegati, prevale in contenuto più favorevole all'Amministrazione.

ARTICOLO 32 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente contratto e i suoi allegati (ivi inclusi il Capitolato d'Oneri con tutti i suoi allegati) costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente, nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto.

Inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del contratto e/o delle condizioni generali non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che il medesimo Committente si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

Il presente contratto, che consta di n. xx (xxxxxxxxxxxxxx) fogli singoli di carta resa legale, utilizzati ciascuno su una facciata, è stato letto dalle parti e riconosciuto conforme alle loro volontà e viene sottoscritto dalle parti a da me Ufficiale Rogante con firma digitale certificata, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7.3.2005.

Per il R.T.L.A. Sicilia della Guardia di Finanza

Il Capo Gestione Amministrativa: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Certificatore: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Validità:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Firma digitale n.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Per l'Impresa

Il Rappresentante legale: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Codice Fiscale: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Certificatore: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Validità: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Firma digitale n.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

L'Ufficiale Rogante: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Certificatore: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Validità: dal xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Firma digitale n.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Impresa dichiara espressamente di aver preso visione, di conoscere e di approvare incondizionatamente le clausole del presente contratto, con particolare riferimento agli artt.

2,4,5,6,8,10,11,12,13,14,19,20,23,25,26,28,29,31,32.

Per l'Impresa

Il Rappresentante legale: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Codice Fiscale: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Certificatore: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Validità: dal xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Firma digitale n.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx